

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Elementy prawa		Kod 1011105351011183579
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 5
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 20 Ćwiczenia: 10 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki prawne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100% 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr hab. Olgierd Lissowski email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr Janusz Zawadzki email: janusz.zawadzki@poczta.onet.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	Umiejętności:	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	Kompetencje społeczne	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce
Cel przedmiotu:		
-Cel przedmiotu: Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [-K1U1] 2. Student ma podstawową wiedzę o instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa. - [-K1U2] 3. Student ma podstawowa wiedzę o relacjach między prawem krajowym i wspólnotowym - [-K2U2]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim. - [-K1U1] 2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych. - [-K2U2] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm. - [-K3S3]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie prawne uwarunkowania procesów gospodarczych.i funkcjonowania organizacji. - [-K1U1] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych. - [-K2U2] 3. Student docenia znaczenie praworządności w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa - [-K1U2]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
-Zaliczenie z ćwiczeń i egzamin pisemny.		

Treści programowe		
<p>-Elementy prawoznawstwa. Istota i pojęcie prawa. Funkcje prawa. Źródła prawa. Stosunki prawne. Podmioty prawa. System prawa. Podstawy prawa Unii Europejskiej. Podstawowe gałęzie prawa: konstytucyjne, cywilne, administracyjne, finansowe, karne, pracy. Gałęzie kompleksowe. Prawo handlowe i gospodarcze. Prawo cywilne: część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, umowy cywilnoprawne. Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorcy. Spółki osobowe i kapitałowe. Przedsiębiorstwa państwowe i prywatyzacja. Przedsiębiorstwa komunalne.</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W. Siuda, Elementy Prawa, Wyd. Naukowe CONTRAST, oznań 2015, 2. S. Grycner, Prawo Cywilne, Wyd. WSBiZ., Poznań 2015, 3. A. Redelbach, Wstęp do prawoznawstwa, TNOiK, Toruń 2015. 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Mirgos, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, Wyd. NSW 20012. 2. R. Romański, Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego, Wyd. Placet, Warszawa 2016. 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Przygotowanie referatu i uczestnictwo w ćwiczeniach		50
2. Przygotowanie zagadnień egzaminacyjnych		50
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	65	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1